

Offre d'emploi – Charg.e de projets aux évènements grand public

Rigoureuse, passionnée et engagée, l'équipe de MOBI-O offre des services d'expertise-conseil en gestion des déplacements et coordonne des projets formateurs et mobilisateurs en mobilité durable. Pour compléter son équipe de professionnels dévoués, MOBI-O est à la recherche de nouveaux collègues passionnés et engagés pour gérer et coordonner ses projets en mobilité durable.

Description du poste :

Sous la supervision de la direction de MOBI-O et en collaboration avec l'équipe, cette personne sera responsable de :

- Planifier, développer et gérer les campagnes de promotion en mobilité durable destinées aux grands publics telles que le Mois du Vélo de la Ville de Gatineau et le Défi sans auto solo
- Être la personne-ressource des programmes grand public dans le cadre des relations avec les partenaires, les citoyens et citoyennes, les médias, etc.
- Coordonner l'ensemble des tâches des campagnes selon les échéanciers et les objectifs
- Contribuer à l'animation des activités (sorties à vélo, animation de 5@7, activités de sensibilisation, kiosques, déjeuners cyclistes, etc.)
- Coordonner les communications et la promotion nécessaire au rayonnement des campagnes (animation des réseaux sociaux et du site internet, conférence de presse, etc.)
- Développer des partenariats avec les partenaires, les collaborateurs et les bailleurs de fonds de concert avec la directrice de l'organisme
- Évaluer et améliorer les campagnes selon les objectifs de performance
- Autres tâches et projets connexes pouvant soutenir l'organisation dans ses activités

Profil recherché :

- Deux (2) ans d'expérience pertinentes en gestion de projets, coordination d'évènements et d'activités ou toute autre combinaison de talent connexe
- Expériences en coordination et réalisation de campagnes de promotion, logistique d'évènements et communication
- Formation universitaire en gestion de projets, relations publiques, récréologie, ou domaine connexe
- Excellentes habiletés en rédaction et en communication orale et écrite
- Créativité, entregent et facilité à interagir avec le public
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités
- Autonomie, débrouillardise et dynamisme
- Permis de conduire valide
- Atouts : affinité avec les enjeux de la mobilité durable et la région ; bilinguisme écrit et oral, maîtrise de Mac et de la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.)

Conditions d'emploi :

- Début d'emploi : dès que possible
- Contrat d'un an à temps plein (35 ou 37,5h/semaine) dans un environnement décontracté et stimulant (horaire de travail flexible) avec possibilité de prolongation
- Travail collaboratif, café et fruits offerts gratuitement
- Rémunération : 17\$/h à 20\$/h, selon la grille salariale en vigueur
- Programme d'avantages sociaux compétitif (assurances collectives, abonnement corporatif à Communauto, indemnité mensuelle au transport actif et collectif de 45\$)
- Lieu de travail : 200-A boulevard Saint-Joseph à Gatineau

Pour postuler :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de madame Marion Maurin, directrice générale, par courriel, à info@mobi-o.ca . La date limite des candidatures est le 1^{er} novembre 2019 inclusivement.

N'attendez pas pour postuler ! Les analyses de candidatures se feront au fur et à mesure.

Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour des entrevues seront ensuite contactées. Les personnes admissibles à une subvention d'emploi sont priées de le signaler dans leur candidature.