

Offre d'emploi – Chargé.e de projets des programmes scolaires

Passionnée et engagée, l'équipe de MOBI-O offre des services d'expertise-conseil en gestion des déplacements et coordonne des projets mobilisateurs en mobilité durable pour la région de l'Outaouais. MOBI-O est à la recherche d'une nouvelle personne afin de compléter son équipe de professionnels dévoués. Rejoindre l'équipe, c'est aussi intégrer un milieu de travail inspirant et formateur!

Description du poste :

Sous la supervision de la direction de MOBI-O et en collaboration avec l'équipe, cette personne sera responsable de :

- Planifier, développer et gérer des campagnes de promotion en mobilité durable destinées aux jeunes (<http://jesuiscapable.info/>)
- Être la personne-ressource des programmes scolaires dans le cadre des relations avec les partenaires, les commissions scolaires, les écoles participantes ou intéressées, les médias, etc.
- Coordonner l'ensemble des tâches des programmes selon les échéanciers et les objectifs
- Orienter les écoles sur les programmes et les activités disponibles
- Contribuer à certaines formations du programme incluant des sorties à vélo, des activités de sensibilisation, des kiosques
- Coordonner les communications et la promotion nécessaire au rayonnement du programme scolaire (animation des réseaux sociaux et du site internet, conférence de presse, etc.)
- Développer des partenariats avec les partenaires, les collaborateurs et les bailleurs de fonds de concert avec la directrice de l'organisme
- Évaluer et améliorer le programme selon le retour des écoles et les objectifs de performance
- Autres tâches et projets connexes pouvant soutenir l'organisation dans ses activités

Profil recherché :

- Formation universitaire en gestion de projets, environnement, relations publiques, récréologie, ou domaine connexe
- Expérience pertinente en gestion de projets, coordination d'évènements et d'activités ou toute autre combinaison de talent
- Expérience en coordination et réalisation de campagnes de promotion, logistique d'évènements et communication
- Excellentes habiletés en rédaction et en communication orale et écrite
- Créativité, entregent et facilité à interagir avec le public
- Affinité à intervenir dans les milieux scolaires
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités
- Autonomie, débrouillardise et dynamisme
- Permis de conduire valide

- Atouts : affinité avec les enjeux de la mobilité durable et la région ; bilinguisme écrit et oral, maîtrise de Mac et de la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.), MS Office ou autre logiciel similaire

Conditions d'emploi :

- Début d'emploi : dès que possible
- Poste permanent temps plein dans un environnement décontracté et stimulant (horaire de travail flexible)
- Travail collaboratif, café et fruits offerts gratuitement
- Rémunération : 18\$/h à 22\$/h, *(selon la grille salariale sous révision)*
- Programme d'avantages sociaux compétitif : assurances collectives, abonnement corporatif à Communauto, indemnité mensuelle au transport actif et collectif, télétravail disponible
- Lieu de travail : 200-A boulevard Saint-Joseph, J8Y 3W9, à Gatineau

Pour postuler :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Madame Nathalie Dunn, par courriel au : nathalie.dunn@samsonrh.ca. La date limite des candidatures est le 17 avril 2020 inclusivement.

N'attendez pas pour postuler ! Les analyses de candidatures se feront au fur et à mesure.

Veillez noter que seules les candidatures retenues pour des entrevues seront ensuite contactées.