

Offre d'emploi – Chargé-e de projets aux communications

Rigoureuse, passionnée et engagée, l'équipe de MOBI-O offre des services d'expertise-conseil en gestion des déplacements et coordonne des projets innovants et mobilisateurs en mobilité durable dans la région de l'Outaouais et de l'Abitibi-Témiscamingue. Pour compléter son équipe de professionnels dévoués, MOBI-O est à la recherche d'une personne dynamique pour gérer et coordonner ses projets associés aux communications et à la sensibilisation.

Description du poste :

Sous la supervision de la direction de MOBI-O, et en collaboration avec l'équipe, cette personne sera responsable de :

- Coordonner divers projets en cours liés aux communications en fonction des échéanciers et des objectifs fixés (ex: [Défi sans auto solo](#), capsules vidéos sur la mobilité durable, etc.) ;
- À partir des projets identifiés au plan de communication, développer, planifier et assurer la mise en œuvre de nouveaux projets de mobilité durable liés aux communications et à la sensibilisation (recherches et demandes de financement, recherche de commandites, rédaction de rapports et de bilans, planification et répartition des tâches en équipe, développement de partenariats, etc.) ;
- Soutenir la direction dans ses activités de représentation et de développement d'affaires, dont la rédaction d'offres de service, de demandes de subvention et la création de nouveaux projets et de nouvelles activités ;
- Gérer le [site internet](#) et les réseaux sociaux de l'organisation ;
- Conseiller et soutenir l'équipe dans la planification et la coordination des activités relatives aux communications, aux relations avec les médias et aux activités promotionnelles prévues dans leurs projets ;
- Être la personne-ressource des campagnes de communications dans le cadre des relations avec les partenaires, la population, les médias, etc. ;
- Assurer la veille des médias traditionnels et sociaux afin de soulever les enjeux d'intérêt pour MOBI-O en lien avec sa mission ;
- Prendre en charge la coordination et la logistique de divers événements de MOBI-O ;
- Coordonner ou réaliser la production de documents et de matériel de communication, dont rédiger et réviser des articles, communiqués, allocutions, discours et revues de presse, ainsi que participer à des entrevues médiatiques ;
- Autres tâches ou projets connexes pouvant soutenir l'organisation dans ses activités.

Profil recherché :

- Deux (2) ans d'expériences pertinentes cumulées dans divers milieux tels que la gestion de projets, coordination d'événements et d'activités, coordination et réalisation de campagnes de sensibilisation, logistique d'événements, gestion des communications ou toute autre combinaison d'expériences connexes ;
- Formation en gestion de projets, environnement, communications, relations publiques, sciences sociales ou domaine connexe ;
- Expérience en gestion de projet, planification, délégation de tâches et travail d'équipe ;
- Excellentes habiletés en rédaction, en mise en page et en communication orale et écrite ;
- Connaissance de la suite Adobe Creative (InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.) et Canva, de la suite Office et de Wordpress ;
- Créativité, sens de l'esthétisme ;
- Entregent et facilité à interagir avec le public et des partenaires ;
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités ;
- Autonomie, débrouillardise et dynamisme ;
- Permis de conduire valide ;
- Atouts : affinité avec les enjeux de la mobilité durable et la région, bilinguisme écrit et oral et maîtrise de Mac.

Conditions d'emploi :

- Début d'emploi : dès que possible, au plus tard le 30 janvier 2023 ;
- Emploi à temps plein (35 ou 37,5h/semaine au choix) dans un environnement décontracté et stimulant (horaire de travail flexible) ;
- Possibilité de permanence après une période de probation de six mois ;
- Travail collaboratif, café et fruits offerts gratuitement ;
- Salaire de départ entre 20,81 \$ et 24,97 \$ de l'heure, selon l'éducation, l'expérience et l'échelle salariale en vigueur ;
- Programme d'avantages sociaux compétitif : assurances collectives (santé et salaire), abonnement corporatif à Communauto, indemnité mensuelle au transport actif et collectif de 45\$;
- Télétravail partiel 2 jours par semaine ;
- Lieu de travail : 200-A boulevard Saint-Joseph à Gatineau.

Pour postuler :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de madame Émilie Rachiele, par courriel à info@mobi-o.ca en inscrivant dans l'objet du message : Candidature – chargé-e de projets aux communications. **N'attendez pas pour postuler ! L'analyse des candidatures se fera au fur et à mesure.** Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour des entrevues seront contactées.