

## Offre d'emploi – Coordination de l'équipe mobilisation

Chez [MOBI-O](#), nous travaillons avec les personnes et les communautés pour le bien-être des gens et de la planète. Nous incarnons le changement vers un mode de vie plus simple et des milieux accueillants et inclusifs. Nous mobilisons l'intelligence collective pour donner vie à des solutions inspirantes. Notre mission est de stimuler la mobilité durable en Outaouais et en Abitibi-Témiscamingue.

Pour réaliser sa mission, MOBI-O propose deux gammes de services complémentaires aux clientèles d'affaires, institutionnelles et citoyennes ainsi qu'à tous les autres générateurs de déplacements de son territoire :

1. Service d'expertise-conseil et d'accompagnement en gestion des déplacements qui a pour but de faciliter la mobilité durable des employés, des bénéficiaires et des clientèles aux différents pôles d'activité ;
2. Initiatives de mobilisation et de sensibilisation en mobilité durable visant à réduire l'utilisation de l'auto solo par le recours à des solutions de mobilité durable telles que la marche, le vélo, le transport collectif, le covoiturage et l'autopartage.

Pour son équipe responsable des initiatives de mobilisation et de sensibilisation, MOBI-O est à la recherche d'une personne dynamique pour en faire la gestion et la coordination.

### Description du poste :

En collaboration avec la direction générale et d'une autre personne coordonnatrice de MOBI-O, cette personne sera responsable des tâches suivantes :

- Assurer la coordination des projets et de l'équipe pour atteindre les objectifs opérationnels :
  - Contribuer au développement des membres de l'équipe par leur encadrement, leur formation et leur intégration ;
  - Faciliter la synergie et la collaboration des deux équipes (expertise-conseil et mobilisation) ;
  - Effectuer des rencontres de coordination individuelles et en équipe pour la planification de la charge de travail et le suivi des tâches, des échéances et des budgets de projets ;
  - Réviser et superviser le travail des membres de l'équipe ;
- Contribuer aux initiatives de mobilisation et de sensibilisation (voir en annexe la description de tâche liée à ces initiatives) ;
- Soutenir la direction dans la révision et la planification des objectifs stratégiques et opérationnels de l'organisation ;
- Participer avec la direction générale à la gestion et l'administration de l'organisation, notamment la planification et la réalisation des bilans annuels de l'organisation ;
- Contribuer avec la direction générale à l'amélioration, au suivi et à la mise en œuvre des politiques et des procédures de l'organisation ;
- Identifier les opportunités de développement d'affaires, développer et coordonner des offres de services et des demandes de financement ;
- Représenter MOBI-O et faire la promotion de sa mission, de sa vision et de ses valeurs ;
- Autres tâches et projets connexes pouvant soutenir l'organisation dans ses activités et ses objectifs.

### Profil recherché :

- Formation en gestion de projets, en environnement, en récréologie, en loisir, en communications, en relations publiques, en sciences sociales ou tout autre domaine connexe ;
- Au moins deux (2) ans d'expérience pertinente en coordination de projets et d'équipes, en gestion de projet, planification, délégation de tâches, travail d'équipe ou toute autre combinaison d'expériences et de talents connexes ;
- Excellentes aptitudes de leadership, de proactivité, de communications interpersonnelles et de capacité à mobiliser et prendre des décisions en groupe ;
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités ;
- Aptitude à comprendre les besoins de l'organisation, de la clientèle et des partenaires, ainsi qu'à proposer les solutions pertinentes pour y répondre ;
- Adhésion à la mission et capacité à incarner les valeurs de MOBI-O au quotidien ;
- Habileté à mettre en œuvre la vision de l'organisation, ainsi que de mesurer et de communiquer les impacts des initiatives de mobilité durable sur la communauté ;
- Autonomie, rigueur, débrouillardise, dynamisme et esprit d'équipe ;
- Excellentes habiletés en rédaction, mise en page et en communication orale et écrite ;
- Connaissance des logiciels de la Suite Microsoft et de la Suite Google ;
- Atouts : affinité avec les enjeux de la mobilité durable et la région, bilinguisme écrit et oral, permis de conduire valide, connaissance de la plateforme Canva, savoir faire du vélo (des formations peuvent être offertes).

### Conditions d'emploi :

- Début d'emploi : dès que possible, au plus tard en janvier 2025
- Emploi à temps plein (37,5h/semaine) dans un environnement collaboratif, décontracté et stimulant
- Possibilité de permanence après une période de probation de six mois
- Café et fruits offerts gratuitement
- Rémunération selon la grille salariale en vigueur :
  - 2 ans à 4 ans d'expérience – entre 33,21 \$/h et 34,55 \$/h (salaire annuel entre 64 759,50 \$ et 67 372,50 \$)
  - Échelons supplémentaires selon l'expérience et la formation
- Programme d'avantages sociaux compétitif :
  - Quatre semaines de vacances par année et treize jours fériés (dont six jours pendant les fêtes de fin d'année)
  - Assurances collectives et contribution à un REER (40 \$/paie)
  - Abonnement corporatif à Communauto et indemnité au transport durable de 45 \$/mois
  - Télétravail possible selon la politique en vigueur
- Lieu de travail : 200-A boulevard Saint-Joseph à Gatineau (accessible en transport actif et collectif)

### Pour postuler :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2024** ainsi qu'une lettre de

motivation à l'attention d'Émilie Rachiele et de Patrick Robert-Meunier, par courriel à [info@mobi-o.ca](mailto:info@mobi-o.ca).  
Veuillez inscrire dans l'**objet du message** : **Candidature coordination – équipe mobilisation**.

**N'attendez pas pour postuler ! Les analyses de candidatures se feront au fur et à mesure.**

Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour des entrevues seront ensuite contactées.

## ANNEXE – Tâches liées aux initiatives de mobilisation et de sensibilisation

- Planifier et gérer divers projets de mobilisation servant à promouvoir l’adoption d’habitudes de déplacement durables (ex: [Vélovolt](#), [Vélovolt Outaouais](#), [CISSS-O Volt](#), campagnes de promotions du transport collectif et de l’autopartage en milieu rural, appui à la [Campagne Je suis capable !](#), [Défi sans auto solo](#), etc.) ;
- Développer des ententes avec les partenaires, écrire des demandes de financement pour différents bailleurs de fonds, rechercher des commandites, organiser des événements, rédiger des rapports de reddition de comptes et gérer les budgets de projet en collaboration avec la coordination et la direction de MOBI-O ;
- Effectuer des travaux de recherche et rédaction en mobilité durable ;
- Animer certaines activités et formations et participer à des entrevues médiatiques ;
- Avec le reste de l’équipe, participer à la gestion du [site Internet](#), de l’infolettre et des réseaux sociaux de l’organisation ;
- Contribuer à assurer la veille des médias traditionnels et sociaux afin de soulever les enjeux d’intérêt pour MOBI-O en lien avec sa mission ;
- Soutenir les autres membres de l’équipe dans la planification et la réalisation des activités relatives à la sensibilisation et à la mobilisation ;
- Autres tâches ou projets connexes pouvant soutenir l’organisation dans ses activités.